

令和 8 年度 第 1 回 戸塚地区センター委員会 議事録

日 時 令和 8 年 7 月 27 日(月) 15:00～16:30

場 所 戸塚地区センター 会議室A

議 長 戸塚地区センター委員会会長(欠席のため、館長が代行)

出席者 委員 5 名、戸塚区地域振興課:1 名

戸塚地区センター職員:館長、職員(3 名)

○議事次第

I. 開会

II. 挨拶(戸塚地区センター館長)

III. 議題

1. 令和 7 年度の運営状況について
 - (1) 利用状況
 - (2) サービス向上の取組
 - (3) 令和 7 年度の自主事業
2. 利用者会議での質問・意見について報告
3. その他連絡事項

IV. 閉会

○議事内容

I	<u>開会</u> 15:00 開会
II	<u>挨拶</u> 戸塚地区センター館長挨拶 センター委員紹介 職員紹介(館長、職員 3 名)
III	<u>議題</u> 1. 令和 7 年度の運営状況について(館長) (1) 利用状況等 ≪資料 1≫P1 に沿って説明 (2) サービス向上の取組 ≪資料 1≫P2 に沿って説明 (3) 令和 7 年度の自主事業 ≪資料 1≫P3 に沿って説明 2. 利用者会議での質問・意見について報告(館長) 利用者会議での質問、意見、要望を報告 3. その他連絡事項(質問、ご意見含む)

IV	(委員)「グランドピアノを弾こう」の対象は大人のみなのか。 ⇒子どもも可。発表会の練習などにも利用できる。 (委員)自習コーナーは、以前ロビーとして使っていたが、今後ロビーとしての利用はできないのか。 ⇒現在自習コーナーの利用が多いため検討中。自習コーナーの利用が多い日は空いている会議室(主に会議室B)を臨時学習室として設ける場合もある。 (委員)戸塚小学校の工事は数年かかるとのことで、子どもたちの運動の機会が減っている。地区センターのイベントに参加するなどで補えると良い。小学生は近隣の製薬会社の運動場に行って運動の機会を設けているようだ。 (地域振興課担当係長)戸塚センターを全体として綺麗にしたいという意見が出ている。8月に区役所にて開催されるワークショップでも意見を集める予定。 (委員)以前はロビーで飲食、会話、休憩が出来たが、ロビーとしてのスペースは作れないか。クールシェアスポットと謳っているが、自習以外の人は、実際は使えない。 (委員)地区センターなのだから、飲食、歓談できるスペースがあった方が良くないか。小さい子どもがいる親子が休める場所がない。 (委員)「自習コーナー」という呼び方が良くない。 (館長)センター職員・スタッフの中でも同じ意見が出ていることから、今後見直しを検討していく。 次回、第二回センター委員会は、2027年3月17日(火)を予定しております。 閉会 館長：閉会の挨拶 16:30 閉会 以上
----	---

令和8年度第1回 センター委員会資料

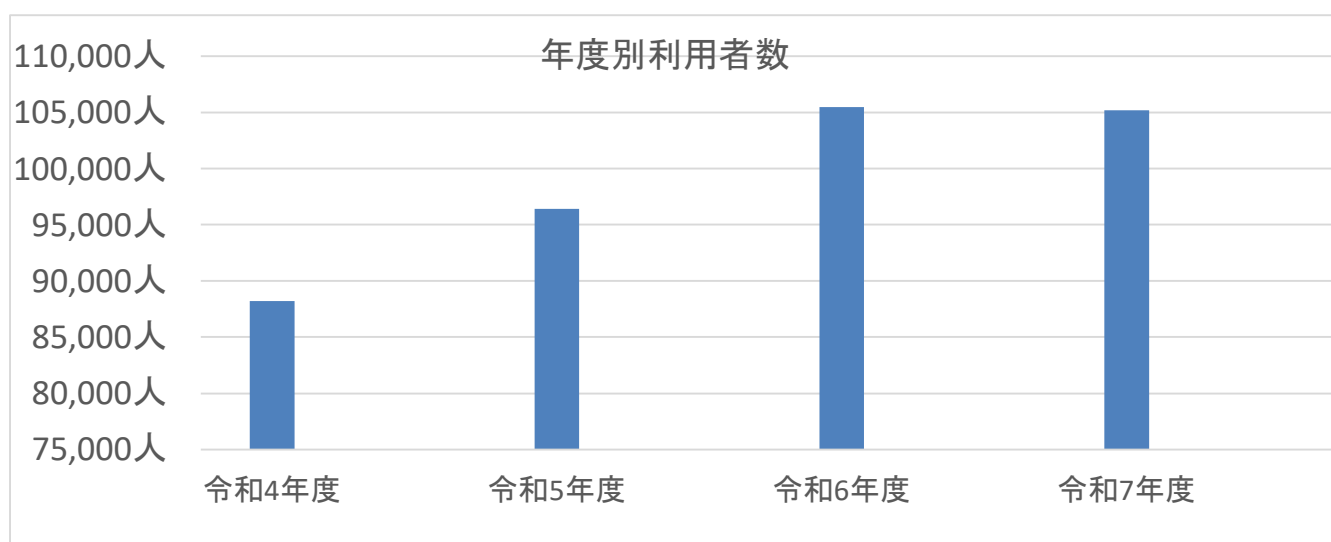
資料1

1. 令和7年度の事業報告について

(1) 利用状況等

① 利用者数（過去4か年）

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数	88,204人	96,414人	105,466人	105,190人
対4年度比	100%	109%	120%	119%



② 部屋稼働率（過去4か年） (%)

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
部屋稼働率	58.3	58.3	59.6	56.0

③ 部屋別稼働率（令和7年4月1日～令和8年3月31日） (%)

	会議室A	会議室B	会議室C	工芸室	和室	料理室	レクホール	計
部屋別稼働率	53.0	49.6	72.3	51.0	48.7	25.7	96.7	56.0

④ 利用料金収入（過去4か年） (円)

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用料金収入	4,343,020	4,400,150	4,314,970	4,015,260

(2) サービス向上の取組について

	内 容
1 R7. 4	自習コーナーと活動コーナーのパーテーションを更新した。
2 R7. 5	和室の畳9枚を表替えした。
3 R7. 5	多目的トイレに予備のトイレットペーパーホルダーを設置した。
4 R7. 6	和室の座卓をカバーしていた白布をキルティングタイプに更新した。
5 R7. 7	駐輪場などの植栽の栽培と草取りを行った。
6 R7. 8	夏休みのイベントとして『戸塚に！プラネタリウムがやってきた！（移動プラネタリウム）』と夏祭りを開催した。
7 R7. 8	夏休みの未就学児～小学生向けに食品サンプルづくりやDIY工作、SDG s ヨガなどの講座を数多く開催した。
8 R7. 8	和室の座布団を干し、カバーの洗濯、アイロンがけを行った。
9 R7. 10	当日のご利用案内用のサイネージを移設し、壁掛けにした。
10 R7. 12	子どものイベント『わいわいキッズデイ』を開催した。
11 R7. 12	職員・スタッフ全員で普通救命講習を再受講しAEDの使い方を改めて確認した。 火災訓練を行った。
12 R7. 12	受付前廊下壁面に、「サークルからのお知らせ」用掲示板を設置した。
13 R8. 1	レクホール更衣室のカーテン及び会議室Aの布製パーテーションを防災素材の物に交換した。
14 R8. 3	トイレットペーパーホルダーが老朽化したため、全館新しい物と交換した。
15 通年	会議室、レクホール、料理室などスタッフがローテーションで細部まで清掃を行っている。
16 通年	館内の掲示物はユニバーサルデザインを心掛けている。

(3) 令和7年度の自主事業

区分	内 容
親 子 / 子ども	赤ちゃんビクス（0歳児） ママと一緒にヨガレッチ（1歳児） 親子であそぼ！（2・3歳児） 小中高生のための囲碁・将棋 おしゃれに日本舞踊 親子おたのしみ会（こどもの日・七夕・お月見・節分） 夏祭り（8月） わいわいキッズデイ（12月） 戸塚おはなし広場、お楽しみ人形劇（夏休み、クリスマス） あそび場・しゃべり場・ほっとタイム（育児相談） ミニおはなし会&金太郎を探そう おもしろ科学体験塾、戸塚おもちゃの病院 夏休みキッズ工作（エコヨーヨー・食品サンプルミニフロート） 夏休み戸塚公会堂バックステージツアー キッズパティシエ、キッズクッキング 戸塚にプラネタリウムがやってきた！ 光るスライム体験講座、DIYこども工作教室 SDG s キッズヨガ ふしぎ発見理科ひろば、祈りのキャンドルナイト
大 人	シニアのスマホ講座、シニア向け午後のゆったりヨガ 大人のスイーツレシピ お片付け講座『キッチン編』 元気！リフレッシュ！新舞踊講座 腸 元気生活！、行政書士から学ぶ終活セミナー 家庭で楽しむ台湾料理、初めての味噌作り 日本語教室、お茶を楽しむ会、生け花を楽しむ会 お正月のお花 大人のクラフト講座（カレイドフレーム、正月リース） グランドピアノを弾いてみよう（スタインウェイ・ヤマハ）
共催事業	わいわいキッズデイ親子無料映画会、映画上映会
合 計	事業数 75 , 延参加者数 7,751 人

(4) 要望と対応状況

要 望	対 応 状 況 等
【活動コーナーに関すること】 楽器演奏中、演劇の練習中、ダンス等で音楽がかかっている中で部屋の出入りをやめて欲しい。突然外にもれてくる楽器の音、セリフ、音楽がうるさい。 トイレ等で部屋を出たい時は、個人個人で勝手に扉を開けるのではなく、部屋の皆さんで休憩時間を決めるなど音漏れのないように工夫して欲しい。	活動コーナーや自習コーナーはオープンスペースであるため、周囲の音やにおい等が伝わってしまうことがございます。構造上、完全な防音は難しく、また、他の部屋で活動されている皆様の出入りも制限できかねることから、オープンスペースという性質をご承知おきいただいた上で、両コーナーをご利用くださるよう皆様をお願いしております。
【女性の声に関すること】 女性の声は遠くまで良く聞こえますので、ご配慮いただけると有難い。	どちらのスペースをご利用になられたのか記載されておりましたが、パブリックスペースと書かれていることから、おそらく自習コーナーまたは活動コーナーを夜間にご利用の際に気になったのではないかと推察いたしました。夜間は昼間と比較すると施設内に滞在されるご利用者の数も少なく静まっていて、話し声も響きがちなので、受付スタッフを含め、話をする際の声は控え目の音量ということを周知しました。
【活動コーナー配置に関すること】 活動コーナーの配置変更を図で提案	いただいたご提案は、今後スペース活用を検討する際に参考にさせていただきます。

【受付に関すること】 ベラベラと話をしている感じがする。受付としてふさわしくない。	職員・スタッフ一同、受付での会話の際は、周囲へご迷惑をおかけすることのないよう、声の大きさに十分注意し、無駄話は控えるよう、改めて全員に指示伝達いたしました。
【マナーに関すること】 活動コーナーでいいですか？という方がいますが、自習室が満員で空いてないから、仕方なく利用している。 発言に配慮してほしい。自習室を広くしたら、このメッセージもなくなって良くなると思う。	自習コーナーは満席となることも多く、状況に応じて活動コーナーのご利用をご案内させていただくこともございます。 物理的に限られたスペースですので、柔軟に活用して、多くの方のご利用希望に添えるよう、今後も工夫してまいります。
【臨時自習室に関すること】 とても良いと思う。 前ドアを閉めるとさらに良い。 （後ろドアを出入口とする） 続けてください。	自習コーナーが満席になり、部屋（主に会議室B）のその後のご予約が入っていない場合に、臨時自習室としてご利用いただいております。 ただし、ご利用される皆様の安全確保の観点から、受付に近い側のドアを開放してのご利用となります。
【自習コーナーに関すること】 席を増やしてください。	スペースに限りがあるため、無尽蔵に席数を増やすことはできません。 他の部屋（主に会議室B）のその後のご予約が入っていない場合は、臨時自習室として有料の部屋を開放し、できるだけ皆様のご要望にお応えするようにしております。

【室温に関すること】 寒い。	ご利用日時、場所等の記載がなく、どちらを利用されている時のご意見かは不明ですが、空調機は事務室において、状況に応じてきめ細かく管理しております。暑い・寒い等で調整を希望される場合は、受付までお申し出ください。できるだけ皆様のご要望にお応えするようにしております。また、空調機からの風が当たりやすい場所・当たりにくい場所等のご案内もいたします。
【活動コーナーに関すること】 活動コーナーのおじいさん達がウルサ過ぎる。仕切り一つで「活動」と「自習」が混在していることに無理がある。是非部屋を分けて欲しい。 おじいさん達が悪者にならない為にも、それくらいの配慮が必要だと思う。	開館当初2階ホールは「待ち合わせ、休憩の場、囲碁・将棋・オセロのゲームをするためのロビー」として設けられたスペースでした。その後、ご利用者の増加に伴うニーズの変化に応じてスペースを二分割し、グループで歓談・飲食のできる情報コーナーと囲碁・将棋などをお楽しみいただける活動コーナーとして、ご利用いただいていたましたが、コロナ流行時に、感染予防のため席を個別化し、ついたて等を設置したことから、情報コーナーで勉強する方のご利用が増え、名称も自習コーナーと改めることとなりました。ご指摘の通り、仕切り一つで分けしているため、音やにおい等が相互に伝わりやすくなっております。部屋を分けてとご提案いただきましたが、新たに完全防音の壁面を作ることも、別の部屋を常時提供することも難しく、ご希望に沿うことができません。他の部屋(主に会議室B)のその後のご予約が入っていない場合に、臨時自習室として有料の部屋を開放し、できるだけ皆様のご要望にお応えするようにしております。

【自主事業講座に関すること】 ・昨年9月25日に、お片づけ講座を受け、とても内容が良かったので、また受けられたらと思う。 ・上大岡にある〇〇〇〇（店舗名）の〇〇（担当者名）さんの講座を受け。足、脚についての知識が豊富	講座開催にあたりましては、できるだけ地域の皆様のご要望や、社会的・時代的な要請にお応えするよう時間をかけて検討し、計画書を作成しております。 いただいたご意見は、次年度以降の講座計画を作成する際に参考とさせていただきます。
【自習コーナー利用に関して】 利用目的の明確化と水準維持のために！ 1) 食べ物の禁止（そしゃく音と臭いの防止） 2) 連れ立っての着席、頻繁にムダ話や会話 3) くしゃみや咳の利用者は「マスク着用」の必須化 病院ほどの徹底でなくとも、周囲への「配慮」が戸塚区民の姿勢、学生の保護 ※上記を放置、野ばなしとすることによる「悪化・まん延」が最大の問題 あの人が食べていたでしよう的な考えetc 利用者の自習シート記載時に明確化「了承」する旨の☑項目で自覚を促すこと！	開館当初は「待ち合わせ、休憩の場、囲碁・将棋・オセロのゲームをするためのロビー」として設けられたスペースでした。 その後、ご利用者の増加に伴うニーズの変化に応じてスペースを二分割し、グループで歓談・飲食のできる情報コーナーと囲碁・将棋などをお楽しみいただける活動コーナーとして、ご利用いただいてまいりましたが、コロナ流行時に、感染予防のため席を個別化し、ついたて等を設置したことから、情報コーナーで勉強する方のご利用が増え、名称も自習コーナーと改めることとなりました。 自習コーナーで昼食を召しあがる方も大変多く、飲食禁止の実施は現状では難しいところです。 また、マスクの着用につきましては、当センターでは横浜市の指示に従い個人の判断に委ねております。

【受付に関して】 うけつけの人になんかいも声をかけられてゆっくりできなかったです。 もうすこしてみじかに話してください！！	詳しい状況を確認するために、当日勤務していた職員・スタッフに聞き取りをいたしました。が、記載されたような事例は思い当たらないとのことでした。該当日は、自習コーナー、活動コーナーともにご利用者も大変少なく、終日静かな状況で、あえてお声がけするような事例はなかったようです。 受付担当者は、「わかりやすい説明」を常に心掛けるようにしております。また、勉強や囲碁・将棋等をされている方に不要なお声がけをすることは控えるようにもしております。改めて全員に、「わかりやすい説明」「不要な声掛けの自粛」を心掛けるように伝えました。
【受付に関して】 受付の人の私語がうるさい。 前にも書かせて頂いたが、しばらく良かったが、又、元に戻っている。 定期的に教育をしてほしい。	職員・スタッフ一同、受付カウンターでの業務連絡等の会話は、声の大きさに十分注意するよう、日頃から努めておりますが、改めて各人が意識するよう、机に「受付での会話は小さめの声で」「私語は慎むように」との文言を貼り出しました。 今後とも受付の声が気になる時がございましたら、遠慮なさらずお申し出くださいますようお願いいたします。